

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

- Bitte Ausschlussfrist (6 Monate) für Geltendmachung der Reisekosten beachten -
 - Bei Antrag auf Reisekostenerstattung nach § 16 Abs. 4 LRGB bitte entsprechend Häkchen im Genehmigungsfeld setzen -

Name, Vorname:	Dienstbezeichnung:	Abteilung/Aufgabenbereich:
----------------	--------------------	----------------------------

Datum 20	Reiseweg, Erläuterung der Dienstgeschäfte	Beförderungsmittel (Art und ggf. Kennzeichen angeben!)	Voraus- sichtliche Dauer (Uhrzeit)		Genehmigung Fachbereichs-/ Abteilungs-/ Geschäftsbereichs- leiterIn, Landrat
			von	bis	
		Dienstfahrzeug steht zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Privat-Pkw : Triftiger Grund: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			<input type="checkbox"/> außerhalb der Rahmenzeit <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag Unterschrift Vorgesetzte/r
		Dienstfahrzeug steht zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Privat-Pkw : Triftiger Grund: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			<input type="checkbox"/> außerhalb der Rahmenzeit <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag Unterschrift Vorgesetzte/r
		Dienstfahrzeug steht zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Privat-Pkw : Triftiger Grund: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			<input type="checkbox"/> außerhalb der Rahmenzeit <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag Unterschrift Vorgesetzte/r
		Dienstfahrzeug steht zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Privat-Pkw : Triftiger Grund: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			<input type="checkbox"/> außerhalb der Rahmenzeit <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag Unterschrift Vorgesetzte/r
		Dienstfahrzeug steht zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Privat-Pkw : Triftiger Grund: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			<input type="checkbox"/> außerhalb der Rahmenzeit <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag Unterschrift Vorgesetzte/r
		Dienstfahrzeug steht zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Privat-Pkw : Triftiger Grund: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			<input type="checkbox"/> außerhalb der Rahmenzeit <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag Unterschrift Vorgesetzte/r
		Dienstfahrzeug steht zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Privat-Pkw : Triftiger Grund: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			<input type="checkbox"/> außerhalb der Rahmenzeit <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag Unterschrift Vorgesetzte/r
		Dienstfahrzeug steht zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Privat-Pkw : Triftiger Grund: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			<input type="checkbox"/> außerhalb der Rahmenzeit <input type="checkbox"/> dienstfreier Tag Unterschrift Vorgesetzte/r