

Für die Planung von Veranstaltungen kann folgende Checkliste helfen:

Checkliste für die Vorbereitung der Veranstaltung

- Veranstaltung bei der Gemeindeverwaltung anmelden (Schankerlaubnis, ...)
- Vorbesprechung mit der zuständigen Polizeidienststelle, Feuerwehr und Rettungsdienst
- Beauftragung des gewerblichen Sicherheitsdienstes je nach Gefahrenpotential
- Urheberrechtliche Bestimmungen beachten (GEMA)
- Zutrittskontrollen organisieren (Hausrecht)
- Alterskennzeichnung mittels verschiedenfarbiger Kontrollbänder entlasten Servicepersonal
- Hinweis in Presse und Plakaten auf Beachtung des Jugendschutzes (Ausweispflicht, Altersbeschränkungen, Verbot des Mitbringens gefährlicher Gegenstände, ...)
- Hinweistafeln zum Jugendschutz vorbereiten
- Evtl. Kooperation mit Taxiunternehmen

Checkliste für die Durchführung von Veranstaltungen

- Seien Sie und Ihr Personal Vorbild
- Erarbeiten Sie ein Präventionskonzept
- Vorschriften des Jugendschutzes sind deutlich erkennbar
- Durchführung von Alterskontrollen (nur amtliche Ausweise, andere können leicht gefälscht werden): evtl. deutliche Hinweise sowohl für Personal als auch für Besucher anbringen (Aufkleber)
- Erziehungsbeauftragung kontrollieren
- Kasse von mehreren Personen besetzen
- Alkoholisierten Besuchern den Eintritt verwehren
- Verkaufs- und Servicepersonal über Jugendschutz informieren:
 - klaren Grund für die Verweigerung nennen
 - Konsequenzen bei Verstoß für den Veranstalter aufzeigen
 - mindestens ein günstigeres, attraktives alkoholfreies Getränk anbieten, z.B. alkoholfreie Cocktails
 - Einlasskontrollen in der Bar
 - neutral bleiben, ohne persönlich zu werden
 - Hilfe organisieren

Weitere Informationen

- <https://www.polizei-beratung.de/medienangebot/detail/48-jugendschutz-checkliste-fuer-festveranstalter>
- Jugendschutzgesetz s. <http://www.bmfsfj.de/BMFSFJ/gesetze>
- <https://www.kenn-dein-limit.info>
- Kreisverwaltung Kaiserslautern, Kreisjugendpflegerin Petra Brenk, Tel. 0631/7105-359 oder petra.brenk@kaiserslautern-kreis.de